



# COMUNE DI TEOLO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N. 186 REG. GEN. IN DATA 18/05/2018

**Dott.ssa Mariazzurra Pagani - Area I-II - Affari generali, Servizi demografici, Servizi Culturali, Sport, Turismo, Tempo Libero e Servizi Sociali**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE DEL COMUNE DI TEOLO. APPROVAZIONE BANDO, MODULO DI DOMANDA E NOMINA COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE.

**Istruttore: Anna Bovo**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** decreti del Sindaco di Teolo nn. 34 e 35 R.D. in data 26/04/2018, con i quali sono stati incaricati rispettivamente i responsabili dei servizi ricompresi nelle Aree I/II e nell'Area III, per il periodo fino al 31/12/2018, nonché i decreti nn. 87 e 88 R.D. in data 21/12/2017, con i quali sono stati incaricati i Responsabili delle Aree IV e V, rispettivamente, per l'anno 2018, e il decreto n. 7 del 05/05/2014 del Sindaco del Comune di Galzignano Terme, con il quale, nel quadro della convenzione per lo svolgimento in forma associata tra i Comuni di Galzignano Terme, Torreglia e Teolo, delle funzioni di Polizia Locale e dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), è stata attribuita la responsabilità dell'Area VI;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 17 del 08/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E NOTA INTEGRATIVA 2018/2020";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 26 del 08/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO PLURIENNALE ANNUALITÀ 2018/2020";

**PREMESSO che** con deliberazione di C.C. n° 29 del 27/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il regolamento del Servizio di Volontariato Civico Individuale;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 5) del regolamento predetto prevede l'istituzione del Registro dei Volontari che intendono collaborare con l'Ente previa presentazione della domanda di iscrizione;
- l'art. 6) prevede che al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare quale volontario, con il Comune di Teolo, l'ufficio Affari Generali pubblica sul sito web un Bando, a tempo indeterminato, nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti, per l'iscrizione nel Registro.

Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, da una Commissione composta da tre funzionari dell'Ente.

**RITENUTO:**

- di approvare il Bando, allegato A) ed il modulo di istanza di iscrizione al Registro di Volontariato Civico (allegato B) alla presente determinazione come previsto dal suddetto regolamento, pubblicando gli allegati sul sito internet istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune a tempo indeterminato;

- di nominare la Commissione di valutazione di cui all'art. 6 del Regolamento di cui trattasi come segue:

- dott. Mariazzurra Pagani Responsabile dell'Area I-II Affari Generali, Cultura, Sport, Turismo, Tempo Libero, Servizi Sociali e Demografici
- arch. Domenico Grassetto Responsabile dell'Area V LL.PP. Ambiente, Manutenzione, Patrimonio e Protezione Civile;
- Anna Bovo Istruttore Amministrativo Area I;
- inviare il presente provvedimento a tutti i componenti la Commissione così come sopra individuati;

**DI DARE ATTO**, che non è previsto alcun compenso per tale incarico;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

## **D E T E R M I N A**

**1) di approvare** il bando pubblico, allegato A) e il relativo modello di istanza per l'iscrizione nel Registro del Volontariato Civico individuale dei Volontari del Comune di Teolo, allegato B), così come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27/03/2018, che si allegano alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**2. di provvedere** alla pubblicazione del bando e modulo di iscrizione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale a tempo indeterminato;

**3. di nominare** la Commissione di valutazione di cui all'art. 6 del Regolamento come segue:

- dott. Mariazzurra Pagani Responsabile dell'Area I-II Affari Generali, Cultura, Sport, Turismo, Tempo Libero, Servizi Sociali e Demografici;
- arch. Domenico Grassetto Responsabile dell'Area V LL.PP. Ambiente, Manutenzione, Patrimonio e Protezione Civile;
- Anna Bovo Istruttore Amministrativo Area I;

**4. di inviare** il presente provvedimento a tutti i componenti la Commissione così come sopra individuati;

**5. di dare atto** , che non è previsto alcun compenso per tale incarico;

**6. di trasmettere** la presente in elenco al Sindaco e al Segretario Comunale per conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Mariazzurra Pagani

# COMUNE DI TEOLO

## PROVINCIA DI PADOVA

---

**OGGETTO:** SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE DEL COMUNE DI TEOLO. APPROVAZIONE BANDO, MODULO DI DOMANDA E NOMINA COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE.

**Il Responsabile**  
**Area I-II - Affari generali, Servizi**  
**demografici, Servizi Culturali, Sport, Turismo, Tempo Libero e Servizi Sociali**

**Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:** esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestando che la stessa è assunta nel rispetto delle norme vigenti che disciplinano l'azione amministrativa.

**Visto di compatibilità monetaria:** attesa la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del decreto-legge n. 78/2008, convertito dalla legge n. 102/2009.

18/05/2018

**Il Responsabile dell'Area**

Dott.ssa Mariazzurra Pagani

**Il Responsabile del servizio finanziario**

**Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del decreto legislativo n. 267/2000:** esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, attestando la copertura finanziaria della spesa ed altresì l'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno sul capitolo/capitoli indicati nella determinazione stessa;

**Visto di copertura monetaria:** attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del decreto-legge n. 78/2008, convertito dalla legge n. 102/2009.

18/05/2018

**Il Responsabile del servizio finanziario**

Rag. Luciana Rizzi